Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об организации отдыха ребенка

|  |  |
| --- | --- |
| г. Кемерово | «\_\_\_\_\_» 2021 г. |
|  |  |

Муниципальное автономное учреждение «Оздоровительный комплекс «Отдых», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Мелкобродовой Татьяны Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

именуем\_\_\_\_\_ в дальнейшем **«Заказчик»**, с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, ( дата рождения ребенка)

именуем\_\_\_\_\_ в дальнейшем **«Ребенок»**, также совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.

В услуги, оказываемые в рамках настоящего договора, входит:

* круглосуточное пребывание Ребенка в ЦАО с предоставлением мест для временного проживания, питания, отдыха и развлечений детей (групповым);
* пятиразовое питание;
* организованная доставка автомобильным транспортом;
* организация питьевого режима;
* оказание медицинской помощи в период организованного отдыха в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 г. N 327н;
* проведение мероприятий, связанных со спортом, развлечениями и отдыхом силами Организации согласно распорядка.

Услуги, предоставляемые дополнительно на платной основе сторонними третьими лицами (фото-, видеосъемка, мобильный планетарий и т.д.), оказываются за счет и с согласия Заказчика.

1.2. Сроки оказания услуг Организацией (далее - период смены):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(период проведения смены, количество дней)

Стороны согласовали, что период смены может быть изменен Организацией в одностороннем порядке, о чем Заказчик будет уведомлен не позднее, чем за 1 (один) день до начала смены. Время заезда и выезда определяется Организацией самостоятельно.

Указанную выше информацию Организация доводит до сведения Заказчика любым способом, в том числе по телефону или СМС-сообщением по контактному телефону, указанному в реквизитах.

1.3. Место оказания услуг Организацией: центр активного отдыха «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать адрес места оказания услуг)

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Организацией вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг Организацией при предварительном уведомлении Заказчика и его письменном согласии.

1.4. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

1.5. Документом, подтверждающим право Заказчика получить Услуги, является путевка.

Путевка передается Заказчику во время заезда лично либо его представителю при наличии у него надлежащим образом оформленных полномочий (доверенности) при условии ее полной оплаты.

Отрывной талон путевки выдается Заказчику (Получателю услуг) по окончанию смены по убытию из ЦАО.

Об утере или повреждении путевки, Заказчик не позднее следующего дня обязан уведомить Исполнителя письменно. Путевки оформляются единожды, дубликаты не выдаются, но Заказчик вправе получить соответствующую справку с необходимым Заказчику объемом информации.

В рамках настоящего договора Заказчик приобретает\_\_\_\_1\_\_\_\_\_путевку.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, уставом Организации, нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации. Заказчик уведомлен о том, что уставные документы размещены на сайте Организации и в сети Интернет.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить необходимые условия для пребывания в Организации Ребенка.

2.1.4. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Организации и предоставляемым услугам.

2.1.5. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.6. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автомобильным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в [подпункте 2.3.3 пункта 2.3](#P100) настоящего Договора.

2.1.8. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.1.9. Застраховать Ребенка от несчастного случая на период нахождения его в ЦАО в порядке, предусмотренном Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.02.2013 №55 "О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей". Страхование производится за счет средств местного бюджета при наличии финансирования.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в [подпункте 2.3.2 пункта 2.3](#P93) настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. При оказании Организацией услуг за плату осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.3.2. Предоставить Организации в определенный ей срок следующие документы: **при заключении договора:**

* ***копию документа, удостоверяющего личность Ребенка (свидетельства о рождении или паспорта);***
* ***ксерокопия паспорта Заказчика услуг;***
* ***информационное добровольное согласие для получения первичной медико-санитарной помощи;***
* ***СНИЛС Заказчика/ СНИЛС Ребенка;***
* ***согласие законных представителей на обработку персональных данных Заказчика (Получателя услуг)***

**при заезде в ЦАО:**

* ***копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка;***
* ***медицинская справка на Ребенка формы №079/у (период действия 1 месяц);***
* ***справка о прививках (копия прививочного сертификата), с отметкой о прививке от клещевого энцефалита (отметкой о медицинском отводе) или расписка законного представителя об отказе от прививки от клещевого энцефалита;***
* ***справка об эпидемиологическом окружении (период действия 3 дня), выданной поликлиникой по месту жительства ребенка.***

2.3.3. Сообщить Организации письменно об ограничениях либо иных показаниях, необходимых для соблюдения Ребенком назначенных лечащим врачом Ребенка, режима лечения.

2.3.4. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3.5. Обеспечить перевозку Ребенка до определенного Организацией места сбора детей в сроки, установленные Организацией.

2.3.6. Обеспечить соблюдение Ребенком режима работы, правил пребывания и внутреннего распорядка на территории ЦАО в течение всего сезона.

2.3.7. Обеспечить бережное отношение к имуществу Организации. В случае причинения Ребенком ущерба имуществу Организации, Заказчик несет имущественную ответственность и должен возместить причиненный ущерб в полном объеме.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг Организацией и обратно.

2.4.4. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

2.5. Заказчику разъяснено, что:

2.5.1. в период пребывания в ЦАО Заказчик и Ребенок обязаны соблюдать правила поведения, Положение о центре активного отдыха и Правила внутреннего распорядка;

2.5.2. в период смены доступ родителей на территорию ЦАО и в спальные корпуса ограничен, встречи родителей с детьми проводятся в специально оборудованных местах;

2.5.3. в период проведения оздоровительной смены временное убытие Ребенка с территории ЦАО не допускается.

III. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг Организации составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, из расчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в день за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней пребывания в ЦАО. День заезда и выезда считается днем пребывания независимо от времени фактического пребывания на территории ЦАО.

Стоимость одного дня пребывания определяется Постановлением администрации города Кемерово от 16.04.2015 №920 «Об установлении тарифов на услуги муниципальных автономных учреждений «Оздоровительный комплекс «Отдых» и «Центр активного отдыха «Космос» (в редакции на момент оказания услуг).

3.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора.

5.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях:

невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией;

представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в [подпункте 2.3.2 пункта 2.3](#P93) настоящего Договора.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Организации фактически понесенных ей расходов по предоставлению услуг.

Стороны согласовали следующее:

5.6.1. Заказчик освобождается от возмещения Организации понесенных ею расходов, и оплаченные денежные средства подлежат возврату в полном объеме, в случае если отказ от исполнения договора вызван уважительными причинами (болезни Ребенка, подтвержденной медицинскими документами, или по другим обстоятельствам, не зависящим от Сторон) при условии надлежащего уведомления Организации в письменной форме не менее чем за 3 рабочих дня до начала смены.

Моментом уведомления считается дата получения Организацией соответствующего уведомления.

5.6.2. В случае досрочного прекращения договора в период сезона по инициативе Заказчика по уважительным причинам (болезнь, подтвержденной медицинскими документами, или по другим обстоятельствам, не зависящим от сторон), Организация возвращает Заказчику 60% стоимости не оказанных услуг (неиспользованных дней отдыха);

5.6.3. В случае досрочного прекращения договора в период сезона по инициативе Заказчика без уважительных причин стоимость не оказанных услуг (неиспользованных дней отдыха) возврату не подлежит.

5.7. Организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Стороны согласовали, что все разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров. При не достижении согласия споры решаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

В случае наличия претензий, Заказчик вправе в период срока пребывания либо в течение 20 дней после его окончания обратиться письменно или устно с жалобой к администрации ЦАО или администрации МАУ «ОК «Отдых», либо направить письменное обращение.

Для объективности ее рассмотрения письменная жалоба должна содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на жалобу;

- должность, фамилия, имя и отчество работника ЦАО (при наличии сведений);

- суть обжалуемого решения, действия (бездействия);

- личная подпись и дата обращения.

Дополнительно в жалобе должны быть указаны предмет и основания претензий, обстоятельства, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимыми сообщить, приложены копии документов, на который ссылается заявитель.

О результатах рассмотрения жалобы принимается решение, о котором заявитель извещается письменно не позднее 10 рабочих дней с момента ее регистрации. Ответ направляется на адрес, указанный в жалобе, а в случае его отсутствия на адрес, указанный в договоре.

Не рассматриваются анонимные жалобы, а так же жалобы, где отсутствуют сведения об обжалуемом решении, действии, бездействии (в чем выразилось, кем принято).

6.4. В случае не урегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.7. Информацию о ходе оказания услуг и о Получателе услуг в период его нахождения в ЦАО, можно получить по телефонам: МАУ «ОК «Отдых» - 8(3842)45-29-67; 8(3842)21-07-74; директор МАУ «ОК «Отдых» - 8-905-913-78-21.

6.8. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и прекращает свое действие после надлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

6.9. Любые изменения к настоящему контракту действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

6.10. В случае изменения адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов Стороны письменно извещают друг друга в течение трех дней со дня изменения.

6.11. Настоящий Договор составлен на 6 страницах в 2 (двух) идентичных экземпляра (по одному для каждой стороны) и имеют одинаковую юридическую силу.

**6.12. Заказчик дает согласие:**

6.12.1. на получение обратного талона к путевке через Потребителя услуг в день выезда из лагеря;

6.12.2. на проведение фото- видео - съемки ребенка с дальнейшим использованием материалов в средствах массовой информации, рекламных буклетах, на сайтах МАУ «ОК «Отдых» и пр.

6.12.3. на обработку Исполнителем в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N152-ФЗ "О персональных данных" персональных данных Заказчика, предоставляемых при заключении и исполнении договора (в том числе фамилию, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, дата и место рождения) путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, извлечения, использования, передачи, обезличивания, удаления в целях реализации прав и обязанностей Исполнителя по договору.

Настоящее согласие дается на срок хранения соответствующей информации и документов, содержащих эту информацию. Исполнитель гарантирует конфиденциальность полученных персональных данных. Согласен на добровольную передачу персональных данных и данных СНИЛС Заказчика и Ребенка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Стороны согласовали использование при совершении сделок [факсимильного воспроизведения подписи](consultantplus://offline/ref=2BB8DC78C7D9F724AEF275D819EDB5301F09122C8527F98B3159DAA0291C3986C144FA4B2738D9812F959D36k2rAK) директора МАУ «ОК «Отдых» Мелкобродовой Т.Б. с помощью средств механического копирования аналога собственноручной подписи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

VII. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| ***Организация*** | ***Заказчик*** |
| **Муниципальное автономное учреждение «Оздоровительное комплекс «Отдых»**  650025, г. Кемерово, пр. Кузнецкий, 102  тел. 21-14-22, 21-07-74, 28-37-66  ИНН 4205152450, КПП 420501001  ОГРН 1084205005610  Р/счет 40703810526000012004  К/сч. 30101810200000000612  Кемеровское отделение №8615 ПАО Сбербанк БИК 043207612 | Ф.И.О \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Эл. адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Конт. тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Б. Мелкобродова |  |