***Договор***

***об организации отдыха в каникулярное время***

|  |  |
| --- | --- |
| г. Кемерово |  |
|  |  |

Муниципальное автономное учреждение «Оздоровительный комплекс «Отдых», именуемое в дальнейшем **«Организация»**, в лице директора Мелкобродовой Татьяны Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

 и законный представитель или иное уполномоченные лицо, именуемое в дальнейшем Заказчик, действующий в интересах несовершеннолетнего, которому непосредственно будут оказываться услуги, именуемый в дальнейшем **«Ребенок»**,с другой стороны

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.

В услуги, оказываемые в рамках настоящего договора, входит:

* круглосуточное пребывание Ребенка в центре активного отдыха Организации с предоставлением мест для временного проживания, отдыха и развлечений детей (групповым);
* пятиразовое питание;
* организованная доставка автомобильным транспортом к месту отдыха и обратно;
* организация питьевого режима;
* оказание медицинской помощи в период организованного отдыха в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 г. N 327н;
* проведение силами Организации мероприятий, связанных со спортом, развлечениями и отдыхом согласно распорядка.

Услуги, предоставляемые дополнительно на платной основе третьими лицами (фото-, видеосъемка, мобильный планетарий и т.д.), оказываются за счет и с согласия Заказчика.

1.2. Место оказания услуг и сроки оказания услуг Организацией (далее «сезон», «смена») указываются в путевке и определяются по заявлению Заказчика при наличии свободных мест.

Организация оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять сроки оказания услуг, о чем Заказчик будет уведомлен не позднее, чем за 1 (один) день до начала смены. Время заезда и выезда определяется Организацией самостоятельно.

Указанную выше информацию Организация доводит до сведения Заказчика любым способом, в том числе путем размещения информации на сайте Организации, по телефону или СМС-сообщением по контактному телефону, указанному Заказчиком в заявлении.

1.3. Организация оказывает услуги по настоящему Договору как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц.

1.4. Документом, подтверждающим право Заказчика получить Услуги, является *путевка*.

Путевка передается Заказчику до заезда лично либо его представителю при наличии у него надлежащим образом оформленных полномочий (доверенности) при условии ее полной оплаты.

При заезде путевка передается Организации, а по окончанию смены отрывной талон возвращается Заказчику либо Ребенку.

Об утере или повреждении путевки, Заказчик не позднее следующего дня обязан уведомить Исполнителя письменно. Путевки оформляются единожды, дубликаты не выдаются, но Заказчик вправе получить соответствующую справку с необходимым Заказчику объемом информации.

1.5. Для приобретения путевки Заказчик знакомится с настоящей офертой на сайте Организации и в случае согласия заполняет заявление, бланк которого размещен на сайте Организации.

Ответственность за достоверность и полноту информации несет Заказчик.

На основании заявления, документа об оплате Организация оформляет путевку.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, уставом Организации, нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации путем их размещения на сайте Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг надлежащим качеством и объемом.

2.1.3. Незамедлительно сообщать Заказчику по телефону, указанному в заявлении, о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.4. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.5. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в [подпункте 2.3.3 пункта 2.3](#P100) настоящего Договора.

2.1.6. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.1.7. Застраховать Ребенка (жителя города Кемерово) от несчастного случая на период нахождения его в ЦАО в порядке, предусмотренном Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.02.2013 №55 "О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей". Страхование производится за счет средств местного бюджета при наличии финансирования.

Иногородние дети страхуются в обязательном порядке своими силами и за свой счет. Страховой полис предоставляют до заезда в ЦАО.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в [подпункте 2.3.2 пункта 2.3](#P93) настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. При оказании Организацией услуг за плату осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.3.2. Предоставить Организации в определенный ей срок следующие документы:

**при подаче заявления и до получения путевки:**

* ***копию документа, удостоверяющего личность Ребенка (свидетельства о рождении или паспорта);***
* ***ксерокопия паспорта Заказчика услуг;***
* ***информационное добровольное согласие для получения первичной медико-санитарной помощи;***
* ***СНИЛС Заказчика/ СНИЛС Ребенка;***
* ***согласие законных представителей на обработку персональных данных Заказчика и Ребенка.***

**при заезде в ЦАО:**

* ***копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка;***
* ***медицинскую справку на Ребенка формы №079/у (период действия 1 месяц);***
* ***справку о прививках (копия прививочного сертификата), с отметкой о прививке от клещевого энцефалита (отметкой о медицинском отводе) или расписку законного представителя об отказе от прививки от клещевого энцефалита;***
* ***справку об эпидемиологическом окружении (срок действия 3 дня), выданной поликлиникой по месту жительства ребенка.***

2.3.3. Сообщить Организации письменно об ограничениях либо иных показаниях, необходимых для соблюдения Ребенком, назначенных лечащим врачом Ребенка, режима лечения.

2.3.4. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3.5. Обеспечить перевозку Ребенка до определенного Организацией места сбора детей в сроки, установленные Организацией.

2.3.6. Обеспечить соблюдение Ребенком режима работы, правил пребывания и внутреннего распорядка на территории ЦАО в течение всего сезона.

2.3.7. Обеспечить бережное отношение к имуществу Организации. В случае причинения Ребенком ущерба имуществу Организации, Заказчик несет имущественную ответственность и должен возместить причиненный ущерб в полном объеме.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

2.4.3. По согласованию с Организацией самостоятельно доставить Ребенка к месту оказания услуг Организацией и обратно (ЦАО).

2.4.4. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

2.5. Заказчику разъяснено, что:

2.5.1. в период пребывания в ЦАО Заказчик и Ребенок обязаны соблюдать правила поведения, Положение о центре активного отдыха и Правила внутреннего распорядка;

2.5.2. в период смены доступ родителей на территорию ЦАО и в спальные корпуса ограничен, встречи родителей с детьми проводятся в специально оборудованных местах;

2.5.3. в период проведения оздоровительной смены временное убытие Ребенка с территории ЦАО не допускается.

III. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Цена Договора (стоимость услуг Организации) определяется путем умножения стоимости одного дето-дня на количество дней срока оказания Услуг, и указывается в путевке.

День заезда и выезда считается днем пребывания независимо от количества часов (времени) фактического пребывания на территории ЦАО.

Стоимость одного дня пребывания определяется Постановлением администрации города Кемерово от 16.04.2015 №920 «Об установлении тарифов на услуги муниципальных автономных учреждений «Оздоровительный комплекс «Отдых» и «Центр активного отдыха «Космос» (в редакции на момент оказания услуг).

Стоимость путевки для льготной категории определяются соответствующими нормативными правовыми актами.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

5.4. Организация вправе отказаться от договора в одностороннем порядке в случаях:

- невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией;

- представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в [подпункте 2.3.2 пункта 2.3](#P93) настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Организации фактически понесенных ей расходов по предоставлению услуг.

Стороны согласовали следующее:

5.6.1. Заказчик освобождается от возмещения Организации понесенных ею расходов, и оплаченные денежные средства подлежат возврату в полном объеме, в случае если отказ от исполнения договора вызван уважительными причинами (болезни Ребенка, подтвержденной медицинскими документами, или по другим обстоятельствам, не зависящим от Сторон) при условии надлежащего уведомления Организации в письменной форме не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала смены.

Моментом уведомления считается дата получения Организацией соответствующего уведомления.

5.6.2. В случае досрочного прекращения договора в период сезона по инициативе Заказчика по уважительным причинам (болезнь, подтвержденной медицинскими документами, или по другим обстоятельствам, не зависящим от сторон), Организация возвращает Заказчику 60% стоимости не оказанных услуг (неиспользованных дней отдыха). Оставшиеся 40% идут на возмещение расходов Организации по подготовке и проведению смены;

5.6.3. В случае досрочного прекращения договора в период сезона по инициативе Заказчика без уважительных причин стоимость не оказанных услуг (неиспользованных дней отдыха) возврату не подлежит, и направляется на возмещение расходов Организации по подготовке и проведению смены.

5.6. Организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке по уважительным причинам при условии полного возмещения Заказчику убытков.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его акцепта и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором. Акцептом считается момент оплаты Заказчиком приобретаемой путевки.

6.2. Настоящий Договор является публичной офертой.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Стороны согласовали, что все разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров. При не достижении согласия споры решаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

В случае наличия претензий, Заказчик вправе в период срока пребывания либо в течение 20 дней после его окончания обратиться письменно или устно с жалобой к администрации ЦАО или администрации МАУ «ОК «Отдых», либо направить письменное обращение.

Для объективности ее рассмотрения письменная жалоба должна содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на жалобу;

- должность, фамилия, имя и отчество работника ЦАО (при наличии сведений);

- суть обжалуемого решения, действия (бездействия);

- личная подпись и дата обращения.

Дополнительно в жалобе должны быть указаны предмет и основания претензий, обстоятельства, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимыми сообщить, приложены копии документов, на который ссылается заявитель.

О результатах рассмотрения жалобы принимается решение, о котором заявитель извещается письменно не позднее 10 рабочих дней с момента ее регистрации. Ответ направляется на адрес, указанный в жалобе, а в случае его отсутствия на адрес, указанный в договоре.

Не рассматриваются анонимные жалобы, а так же жалобы, где отсутствуют сведения об обжалуемом решении, действии, бездействии (в чем выразилось, кем принято).

6.4. В случае не урегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.7. Информацию о ходе оказания услуг и о Получателе услуг в период его нахождения в ЦАО, можно получить по телефонам: МАУ «ОК «Отдых» - 8(3842)45-29-63; 8(3842)21-07-74; директор МАУ «ОК «Отдых» - 8-905-913-78-21.

6.8. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и прекращает свое действие после надлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

6.9. Любые изменения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

6.10. В случае изменения адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов Стороны письменно извещают друг друга в течение трех дней со дня изменения.

6.11. Настоящий Договор составлен на 6 страницах.

По желанию Заказчика договор может быть заключен в простой письменной форме в 2 (двух) идентичных экземпляра (по одному для каждой стороны) и имеют одинаковую юридическую силу.

**6.12. Заказчик дает согласие:**

6.12.1. на получение обратного талона к путевке через Потребителя услуг в день выезда из лагеря;

6.12.2. на проведение фото- видео - съемки ребенка с дальнейшим использованием материалов в средствах массовой информации, рекламных буклетах, на сайтах МАУ «ОК «Отдых» и пр.

6.12.3. на обработку Исполнителем в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N152-ФЗ "О персональных данных" персональных данных Заказчика, предоставляемых при заключении и исполнении договора (в том числе фамилию, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, дата и место рождения) путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, извлечения, использования, передачи, обезличивания, удаления в целях реализации прав и обязанностей Исполнителя по договору.

Настоящее согласие дается на срок хранения соответствующей информации и документов, содержащих эту информацию. Исполнитель гарантирует конфиденциальность полученных персональных данных. Согласен на добровольную передачу персональных данных и данных СНИЛС Заказчика и Ребенка.

VII. Реквизиты и подписи Сторон

***Организация:***

**Муниципальное автономное учреждение «Оздоровительное комплекс «Отдых»**

650025, г. Кемерово, пр. Кузнецкий, 102

тел. 21-14-22, 21-07-74, 28-37-66

ИНН 4205152450, КПП 420501001

ОГРН 1084205005610

Р/счет 40703810526000012004

К/сч. 30101810200000000612

Кемеровское отделение №8615 ПАО Сбербанк БИК 043207612

***Реквизиты Заказчика указываются в заявление на приобретение путевки, размещенном на сайте Организации.***